



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 352**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Απόφασης 13

Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 102 του Συντάγματος για την διοικητική αυτοτέλεια και την αποστολή της τοπικής αυτοδιοίκησης καθώς και τη σχέση της με το κράτος.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 30, 32, 35, 36 και 58 του Ν. 2218/1994 (Α 90) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των άρθρων 2, 3, 5 και 6 του Ν. 2240/1994.

3. Τις αρμοδιότητες διοίκησης τοπικών υποθέσεων Νομαρχιακού επιπέδου που έχουν περιέλθει στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 παράγραφος 7 και 39 παράγραφος 2 του Ν. 2218/1994.

4. Την από 3.2.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου Χανίων με την οποία καθορίσθηκε το αντικείμενο της μελέτης κατάρτισης Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων και ανατέθηκε η εκπόνησή της στο Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης.

5. Τη 1221/10.4.95 απόφαση του Γεν. Γραμματέα Περιφ. Κρήτης με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Ν.Σ.

6. Την από 27.3.1995 μελέτη του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, η οποία έλαβε υπόψη της όλα τα στοιχεία οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της πρώην Νομαρχίας Χανίων και τις οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων με βάση τα κριτήρια που έθεσε το Νομαρχιακό Συμβούλιο και τις παρατηρήσεις των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των υπαλλήλων των υπηρεσιών που περιέρχονται σε αυτή.

Εγκρίνει κατά πλειοψηφία με ψήφους είκοσι (20) υπέρ και τρείς (3) κατά τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και παραγγέλει τον Νομάρχη να μεριμνήσει για την άμεση δημοσιευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

Άρθρο 1

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι τα ακόλουθα:

1. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο είναι το ανώτατο όργανο διοίκησης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Οι Νομαρχιακές Επιτροπές

Οι Νομαρχιακές Επιτροπές είναι τέσσερις (4) με πενταμελή σύνθεση στις οποίες μετέχουν Νομαρχιακοί Σύμβουλοι ως εξής:

– Τέσσερα μέλη εκλεγόμενα από το Νομαρχιακό Συμβούλιο και ο

– Πρόεδρος που ορίζεται από το Νομάρχη

Οι Νομαρχιακές Επιτροπές επικουρούν το Νομαρχιακό Συμβούλιο και ασκούν τις αρμοδιότητες που έχουν ορισθεί από το νόμο και από το Νομαρχιακό Συμβούλιο στο ειδικό πεδίο αρμοδιότητάς τους ως εξής:

α) Νομαρχιακή Επιτροπή Σχεδιασμού και Υποδομών

Αυτή η επιτροπή είναι αρμόδια για θέματα δημοκρατικού προγραμματισμού, χωροταξικού και πολεοδομικού σχεδιασμού, κατάρτισης μελετών και εκτέλεσης έργων, συγκοινωνιών και επικοινωνιών και πολιτικού σχεδιασμού έκτακτης ανάγκης.

β) Νομαρχιακή Επιτροπή Κοινωνικών Υπηρεσιών

Αυτή η επιτροπή είναι αρμόδια για θέματα υγείας, πρόνοιας και κοινωνικών παροχών, εκπαίδευσης και κατάρτισης, πολιτισμού και πολιτιστικής κληρονομιάς, νεολαίας, αθλητισμού, ισότητας και περιβαλλοντικής πολιτικής.

γ) Νομαρχιακή Επιτροπή Διοίκησης και Παραγωγικών Δραστηριοτήτων

Αυτή η επιτροπή είναι αρμόδια για θέματα διοικητικής αναδιοργάνωσης, οικονομικής διοίκησης, περιουσίας, βιομηχανίας, βιοτεχνίας, ενέργειας, φυσικών πόρων, τεχνολογίας, απασχόλησης εργατικού δυναμικού, μικρομεσαίων επιχειρήσεων και εμπορίου, συστημάτων πληροφορικής, τουριστικής πολιτικής, πληροφόρησης, επενδύ-

σεων και τεκμηρίωσης προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης.

δ) Νομαρχιακή Επιτροπή Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Αγροτικού Τομέα

Αυτή η επιτροπή είναι αρμόδια για θέματα γεωργίας, κτηνοτροφίας και αλιείας, δασικής πολιτικής, εγγείων βελτιώσεων, συνεταιρισμών και οργανώσεων αγροτών, αγροφυλακής, γεωργικού και δασικού κτηματολογίου και πολιτικής προώθησης και εμπορίας αγροτικών προϊόντων.

3. Ο Νομάρχης

Ο Νομάρχης είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το νόμο και το Νομαρχιακό Συμβούλιο και προβαίνει σε κάθε ενέργεια για θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και διοίκησης των υποθέσεων του Νομού στο πλαίσιο της ισχύουσας νομοθεσίας.

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων με γνωμοδοτική

και εισηγητική αρμοδιότητα είναι:

1. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή

Η επιτροπή αυτή είναι γνωμοδοτικό όργανο κοινωνικού διαλόγου, το οποίο επικουρεί το Νομαρχιακό Συμβούλιο σε θέματα σχετικά με την χάραξη και εφαρμογή αναπτυξιακής πολιτικής στο νομό στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που ορίζει ο Νόμος (άρθρο 4 Ν. 2218/1994).

2. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων Η επιτροπή αυτή είναι γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο που επικουρεί το Νομαρχιακό Συμβούλιο στο σχεδιασμό και την εφαρμογή εικαστικής πολιτικής στο Νομό. Η επιτροπή αυτή συγκροτείται λειτουργεί και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις του άρθρου 28 παράγραφοι 4 έως 11 του Ν. 2218/1994.

Άρθρο 2

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Για την υποστήριξη του έργου των Νομαρχιακών Οργάνων συνιστώνται οι ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες:

1. Γραφείο Νομάρχη: Έργο του Γραφείου Νομάρχη είναι η γραμματειακή και λοιπή υποστήριξη του Νομάρχη κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

2. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών: Έργο του Γραφείου είναι η έρευνα και μελέτη ειδικών θεμάτων και κατάρτιση κατάλληλων εισηγήσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Γραφείο Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Έργο του Γραφείου είναι η επικοινωνία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και τους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για θέματα σχετικά με το έργο της, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και κάθε είδους δραστηριοτήτων προβολής του έργου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και η ανάπτυξη σχέσεων με διεθνείς και αλλοδαπούς οργανισμούς και φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

4. Νομική Υπηρεσία

Έργο της Νομικής Υπηρεσίας είναι η παροχή νομικών και δικηγορικών υπηρεσιών για όλα τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθώς και της άσκησης των αρμοδιοτήτων της.

5. Γραμματεία Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών Επιτροπών

Έργο της Γραμματείας είναι η γραμματειακή στήριξη του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ιδίως η διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων και αλληλογραφίας, και η τήρηση σχετικού πρωτοκόλλου.

6. Γραμματεία Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Έργο της Γραμματείας είναι η γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών νομαρχιακών οργάνων, η διεκπεραίωση υπηρεσιακών εγγράφων και αλληλογραφίας, η τήρηση των πρακτικών και η διεκπεραίωση των σχετικών αποφάσεων προς τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Α. ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 3

Ο Τομέας Οργάνωσης και Διοίκησης απαρτίζεται από τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Δικαιωμάτων Πολιτών β) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών γ) Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Οργάνωσης δ) Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης κτακτης Ανάγκης

Α.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ και ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Δικαιωμάτων Πολιτών είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Δικαιωμάτων των Πολιτών υπάγονται τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

Α.1.1 Τμήμα Πρωτοκόλλου και Διεκπεραίωσης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Στην αρμοδιότητα αυτού του Τμήματος υπάγεται η τήρηση ενιαίου πρωτοκόλλου, εμπιστευτικού πρωτοκόλλου καθώς και η γραμματειακή υποστήριξη των υπηρεσιών της Ν.Α.Χ. ως την συστέγαση όλων των υπηρεσιών σε ένα κτίριο, σε κάθε οργανωτική μονάδα ή ομάδα οργανωτικών μονάδων που συστεγάζονται μπορεί να τηρείται ανεξάρτητο πρωτόκολλο και να λειτουργεί αυτοδύναμη μονάδα γραμματειακής υποστήριξης.

Στο Τμήμα αυτό υπάγεται και η λειτουργία του Τηλεπικοινωνιακού Κέντρου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων.

Α.1.2 Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν όλα τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε είδους προσωπικού καθώς και των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων (και ιδίως προσλήψεις, διορισμοί, υπηρεσιακή εξέλιξη, μισθολογική και βαθμολογική κατάσταση).

Στο Τμήμα αυτό διαβιβάζονται όλες οι πράξεις υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού όλων των οργανωτικών μονάδων.

Α.1.3 Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

Στο Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των

Πολιτών υπάγονται τα ακόλουθα Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α.1.3.1 Γραφείο Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν όλα τα θέματα της αστικής και δημοτικής κατάστασης ιδίως σε σχέση με την οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, τις μεταβολές στα μητρώα αρρένων, την τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων, τη διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας, την έκδοση δελτίων ταυτοτήτων και την έκδοση διαβατηρίων.

Α.1.3.2 Γραφείο Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου υπάγονται η παρακολούθηση της εφαρμογής της εκλογικής νομοθεσίας, η προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για ανάδειξη των μελών της Εθνικής Βουλής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων και τα θέματα εκλογικών καταλόγων και ετήσιας αναθεώρησής τους.

Α.1.3.3 Γραφείο Προστασίας Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν τα θέματα σχέσεων της Ν.Α. με τις υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας, του Λιμενικού Σώματος και της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και τα θέματα συνεργασίας της με τις υπηρεσίες αυτές στα πλαίσια της εφαρμογής της σχετικής νομοθεσίας.

Α.1.3.4 Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν η ενημέρωση των πολιτών με κάθε πρόσφορο μέσο για το έργο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τον τρόπο άσκησης των δικαιωμάτων τους και τις απαιτούμενες ενέργειες για την διεκπεραίωση των υποθέσεων τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Α.1.4 Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν όλα τα θέματα σχετικά με τη διαχείριση της υλικοτεχνικής υποδομής της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ιδίως:

- Η μέριμνα για την απογραφή και αξιοποίηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.
- Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους και την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλεια τους.

Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας υπάγονται τα ακόλουθα Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α.1.4.1 Γραφείο Κινήσεως Οχημάτων

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι:

- Η μίσθωση αυτοκινήτων για μεταφορά προσώπων και υλικών καθώς και η έγκριση και ο έλεγχος της κίνησης αυτοκινήτων της Ν.Α.

Α.1.4.2 Γραφείο Υπηρεσιών Υποστήριξης

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι:

- Ο ευπρεπισμός και η φύλαξη των κτιριακών εγκαταστάσεων και του κάθε είδους εξοπλισμού της Ν.Α.

Α.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών υπάγονται οι ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

Α.2.1 Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.
- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Α.2.2 Τμήμα Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, εισφορές και άλλες πηγές.
- Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Α.2.3 Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η διενέργεια των πληρωμών.
- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

Α.2.4 Γραφείο Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τις ανάγκες της λειτουργίας όλων των οργανωτικών μονάδων της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.
- Η λήψη μέτρων καλής συντήρησης, η έκδοση διατακτικών χορήγησης και η παρακολούθηση κρατικών εφοδίων και αποθεμάτων.
- Η υποστήριξη των διαδικασιών ανάδειξης χορηγητών τροφίμων πετρελαιοειδών για το δημόσιο, καθώς και της σύστασης γνωμοδοτικών επιτροπών προμηθειών.

Α.2.5 Γραφείο Περιουσίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.
- Η έγκριση της εγκατάστασης τηλετύπων σε υπηρεσίες της Νομαρχίας και η έγκριση για εγκατάσταση μέχρι μιας κύριας τηλεφωνικής σύνδεσης στα Νηπιαγωγεία, Δημοτικά Σχολεία, Γυμνάσια, Λύκεια καθώς και η έγκριση για πρόσθετη, παράλληλη και δευτερεύουσα εγκατάσταση τηλεφωνικών συνδέσεων.

Α.3 ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Πληροφοριακών Συστημάτων και Οργάνωσης είναι ο επιστημονικός σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής για τις ανάγκες όλων των οργανωτικών μονάδων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και ιδίως:

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευρά ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, εφαρμογής και ειδικότερα:

- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.
- Η ανάπτυξη, υποστήριξη και βελτίωση του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.
- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων και απλούστερων μεθόδων εργασίας και διαδικασιών, την συνεργασία των οργανωτικών μονάδων σε θέματα συμπληρωματικής αρμοδιότητας και γενικά μεθό-

δων αύξησης της παραγωγικότητας των οργανωτικών μονάδων της Ν.Α.

• Η μελέτη και εισήγηση προγραμμάτων επιμόρφωσης του προσωπικού όλων των οργανωτικών μονάδων της Ν.Α.

Α.4 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΣΧΕΔΙΑΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης καθορίζονται και διέπονται από τις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές σχετικές διατάξεις. Το ίδιο Τμήμα είναι αρμόδιο για την υποβολή των υπηρεσιακών εισηγήσεων που χρειάζονται για την πρακτική εφαρμογή των οριζόμενων από τις κείμενες διατάξεις μέτρων.

Β. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 4

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Ο Τομέας Προγραμματισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών απαρτίζεται από τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

1) Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων

2) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

3) Διεύθυνση Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών

4) Τμήμα Συντηρήσεων

Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Β.1.1 Τμήμα Αναπτυξιακών Μελετών και Τεκμηρίωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η διενέργεια ερευνών και η εκπόνηση μελετών για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων.

• Η συγκέντρωση και αξιοποίηση των υπαρχόντων μελετών – εφ' όσον αυτές ανταποκρίνονται στους όρους που θέτει η Εθνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία – η ολοκλήρωση αυτών που έχουν ξεκινήσει και η ανάθεση νέων μελετών.

• Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κλπ.).

• Η μέριμνα λειτουργίας και διαρκούς ενημέρωσης της Βιβλιοθήκης της Ν.Α.

Β.1.2 Τμήμα Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Προόδου Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση της προόδου των Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η λειτουργία του τμήματος υποστηρίζεται από τα ακόλουθα Γραφεία:

Β.1.2.1 Γραφείο Υποστήριξης Ιδιωτικών Επενδύσεων

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι:

• Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

Β.1.2.2 Γραφείο Σύνδεσης

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι:

• Η παρακολούθηση και ο συντονισμός των δραστηριοτήτων εκτέλεσης αναπτυξιακών έργων που πραγματοποιούνται στο Νομό Χανίων από φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Β.1.3 Τμήμα Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι:

• Η παρακολούθηση και αξιοποίηση των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής νωσης και η παροχή επιστημονικής υποστήριξης για την υποβολή σχετικών προτάσεων από τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και τους φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που έχουν έδρα στο Νομό Χανίων.

• Η συνεχής συμμετοχή και παρουσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στα Διευρωπαϊκά δίκτυα και προγράμματα, καθώς και η άντληση όλων των δυνατών οικονομικών πόρων από την Ε.Ε. και τα διεθνή ταμεία.

Β.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Β.2.1 Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκπόνηση μελετών για συγκοινωνιακά έργα.

• Κατασκευή και εποπτεία συγκοινωνιακών έργων.

• Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Β.2.2 Τμήμα Κτιριακών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκπόνηση μελετών για κτιριακά έργα.

• Η κατασκευή και εποπτεία κτιριακών έργων.

Β.2.3 Τμήμα Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκπόνηση μελετών για υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα.

• Η κατασκευή και εποπτεία υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Η κατασκευή λιμενικών έργων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου).

Β.2.4 Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου Έργων

• Αρμοδιότητα του Εργαστηρίου είναι ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελούμενων έργων.

Β.2.5 Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Συντήρησης Δημοσίων Υποδομών και Δικτύων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η συντήρηση και η διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού καθώς και η συντήρηση δημοσίων υποδομών και δικτύων.

• Η χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων. Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από το παρακάτω Γραφείο με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Β.2.5.1 Γραφείο Βαρέων Οχημάτων

• Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι η διάθεση των βαρέων οχημάτων της Ν.Α.

Β.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Πολεοδομικών Εφαρμογών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Β.3.1 Τμήμα Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών, η έγκριση εκτέλεσης αποτύπωσης για αναδασμό με τη μέθοδο της φωτογραμμετρίας και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων.

• Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

• Οι πολεοδομικές εφαρμογές (τοπογραφήσεις, απαλλοτριώσεις, έλεγχος στατικών μελετών και εφαρμογή της νομοθεσίας περί επικίνδυνων οι ετοιμόρροπων κτισμάτων) και ο έλεγχος των ιδιωτικών δομικών κατασκευών ως προς την τήρηση της νομοθεσίας.

• Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

• Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινόχρηστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

• Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

• Η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς

• Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων

Β.3.2 Τμήμα Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

• Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού, και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

• Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών στοιχείων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων

Β.3.3 Τμήμα Ελέγχων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

• Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

• Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

• Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

• Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

Β.3.3.1 Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών

Β.3.3.2. Γραφείο Αυθαιρέτων

Β.3.4 Γραφείο Εκπόνησης και Ελέγχου Περιβαλλοντικών Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας.

• Η εποπτεία της εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Β.4 ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ

• Αρμοδιότητα του Τμήματος είναι η συντήρηση των οχημάτων και της υλικοτεχνικής υποδομής της Ν.Α.

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από τα παρακάτω Γραφεία:

1) Γραφείο Οχημάτων

2) Γραφείο Συντήρησης Υλικοτεχνικής Υποδομής

Γ. ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Άρθρο 5

Ο Τομέας Κοινωνικών Θεμάτων απαρτίζεται από τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

1) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
2) Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
3) Τμήμα Περιβαλλοντικής Πολιτικής
4) Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
5) Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
6) Διεύθυνση Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας
7) Γραφείο Θρησκευτικών Θεμάτων
8) Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης

Γ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Γ.1.1 Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Ιατρικής Αντίληψης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως, εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων).

• Η πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας (αγροτικά ιατρεία, υγειονομικοί σταθμοί, κέντρα υγείας, ιαματικές πηγές κλπ) και η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

• Η προστασία και προαγωγή της υγείας με την εφαρμογή προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

• Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες

που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και επαναδραστηριοποίησή τους σε συνεργασία με τους Ο.Τ.Α.

- Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, η εποπτεία της λειτουργίας τους, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).
- Η μέριμνα λειτουργίας Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων και η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Γ.1.2 Τμήμα Υγειονομικών Ελέγχων και Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη κατάλληλων μέτρων στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αερούγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπόμενων οικόσιτων ζώων) και υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).
- Μέριμνα για τον υγειονομικό έλεγχο των σχολείων.
- Έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.) Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.
- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, η εποπτεία της λειτουργίας τους, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.
- Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθοδοντικών κατασκευών.

Γ.1.3 Τμήμα Ελέγχων Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Γ.1.4 Τμήμα Προληπτικής Ιατρικής (Σχολίατροι)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας.

Γ.1.5 Τμήμα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Αγροτικά–Αστικά Ιατρεία, Οικογενειακός Γιατρός)

Τα Αστικά και Αγροτικά Ιατρεία λειτουργούν ως αποκεντρωμένες μονάδες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας.

Γ.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Γ.2.1 Τμήμα Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες,που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.
- Η μέριμνα για την αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).
- Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η μέριμνα για την έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.
- Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
- Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.
- Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2.000.000 δραχμών.
- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες όπως και άδειες λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.
- Η καταβολή χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.
- Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.
- Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).
- Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

• Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού.

Γ.2.2 Τμήμα Εποπτείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

• Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

• Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

• Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Γ.2.3 Τμήμα Κοινωνικών Ερευνών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων.

Γ.2.4 Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας και ιδίως ατόμων με ειδικές ανάγκες και αποφυλακισμένων που έχουν άμεση ανάγκη βοηθείας.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

• Η μελέτη και εισήγηση προς τα νομαρχιακά όργανα μέτρων για την ασφαλιστική κάλυψη κατοίκων της περιφέρειας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων που δεν καλύπτονται ασφαλιστικά καθώς και μέτρων για την βελτίωση των όρων και παροχών ασφαλιστικής κάλυψης των υπηρετούντων στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χανίων και τα συνιστάμενα από αυτή ιδρύματα και λοιπά νομικά πρόσωπα τέλος δε και των ασφαλισμένων σε διάφορα ταμεία κατοίκων των Χανίων.

• Οι λειτουργίες του Τμήματος υποστηρίζονται από το παρακάτω Γραφείο:

Γ.2.4.1. Γραφείο Παιδικής Μέριμνας

Γ.3 ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Περιβαλλοντικής Πολιτικής είναι η εκπόνηση μελετών και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος. Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του τμήματος έχουν ως εξής:

• Ο συντονισμός και η παρακολούθηση της περιβαλλοντικής πολιτικής της Ν.Α.

• Καθορισμός των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις.

• Ο έλεγχος τήρησης τον περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

• Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας.

• Η καταγραφή των περιβαλλοντικών προβλημάτων της περιφέρειας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων.

• Ο άμεσος προγραμματισμός και η ιεράρχιση ενεργειών και μέτρων για την αποκατάσταση υποβαθμισμένων περιοχών, με την ταυτόχρονη πάταξη της αυθαιρεσίας κάθε τύπου.

• Η ανάπτυξη συνεργασιών και μεθόδων για την αποτελεσματική παρακολούθηση και χαρτογράφηση της κατάστασης του περιβάλλοντος.

• Η άμεση εκκίνηση προγραμμάτων ενημέρωσης και εκπαίδευσης των τοπικών αρχών, των υπηρεσιών και του πληθυσμού, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ενεργή δραστηριοποίηση όλων στην κατεύθυνση προστασίας και ανάδειξης του περιβάλλοντος.

• Η αρμονική και ενεργή συνεργασία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις ευαίσθητες περιβαλλοντικά, κοινωνικές και πολιτικές ομάδες της περιφέρειας της.

Γ.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Γ.4.1 Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Έλεγχος και κυρώσεις σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων περί εγγραφής κ.λ.π. των μαθητών στα σχολεία και έγκριση εγγραφής.

• Έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών, μίσθωση μεταφορικών μέσων για μεταφορά των μαθητών.

• Επικύρωση τίτλων και πιστοποιητικών για χρήση τους στο εξωτερικό και θεώρηση τίτλου σπουδών σχολών Εκπαίδευσης Διδακτικού Προσωπικού.

• Συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής για απόκτηση τίτλου σπουδών Δημοτικού και εξετάσεως μαθητών που έχασαν τους τίτλους σπουδών.

• Αποφάσεις σε θέματα εγγραφής, μεταγραφής μαθητών προερχόμενων από σχολεία της αλλοδαπής, βαθμολογία μετεγγραφομένων, επαλήθευση και αντιστοιχία τίτλων σπουδών Α/βάθμιας.

• Συγκρότηση Επιτροπών Μαθητικών Κατασκηνώσεων και έγκριση και έλεγχος προϋπολογισμών και απολογισμών τούτων.

• Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Γ.4.2 Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Άσκηση διοίκησης και έλεγχος λειτουργίας σχολείων.

• Ορισμός και τοποθέτηση προϊσταμένων νηπιαγωγείων, δημοτικών σχολείων, διευθυντών σχολείων, υποδιευθυ-

ντών, διευθυντών και υποδιευθυντών σχολικών μονάδων.

• Ανάθεση καθηκόντων διευθυντή σχολικής μονάδας ή υποδιευθυντή και υπευθύνου τομέα σχολικού κτιρίου.

• Συντονισμός και οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων των σχολείων.

• Καθορισμός των θεμάτων (ωράριο, χρήση χώρων) που προκύπτουν από τη συστέγαση των σχολείων και εισηγήσεις για μεταβολές σχολείων (ίδρυση, κατάργηση κ.λ.π.).

• Μέριμνα για και κάθε σχετικό θέμα που αφορά στην εγκατάσταση και χρήση των τηλεφώνων και τηλετύπων των σχολείων.

• Εγκριση όλων των σχετικών θεμάτων που αφορούν εκλογή, διορισμό και συγκρότηση των ΠΥΣ.

• Αρμοδιότητα σε ζητήματα διορισμού, τοποθετήσεων διοικητικών και εκπαιδευτικών υπαλλήλων, μονιμοποιήσεων, αποσπάσεων υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών (εκτός ΝΠΔΔ) εντός της έδρας του νομού, αποσπάσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού, διαθέσεως εκπαιδευτικών σε σχολεία, μεταθέσεων και μετακινήσεων εκπαιδευτικών εκτός έδρας του νομού, καθώς και όλων των ζητημάτων που αφορούν εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας, προαγωγές, αποδοχές, άδειες, επιμορφώσεις, πειθαρχικά, διαθεσιμότητα, παραίτηση, απόλυση και συνταξιοδότηση του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Πρόσληψη και ανάκληση απόφασης για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

• Τοποθετήσεις, αποσπάσεις, υπερεργασία, αποδοχή παραίτησης και πράξεις απόλυσης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

• Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τις ανάγκες κατασκευής σχολικών κτιρίων Α/βάθμιας εκπαίδευσης:

• Διάθεση διδακτηρίων για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για περιορισμένο χρόνο, εφ' όσον δεν χρησιμοποιούνται ως σχολεία και εποπτεία σε κάθε ζήτημα που αφορά εν γένει τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.

• Σύνταξη εκθέσεων για τη γενική κατάσταση και τις ανάγκες των σχολείων και προτάσεις για αντιμετώπισή τους.

• Έλεγχος και παρακολούθηση λειτουργίας του έργου και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τα ιδιωτικά σχολεία.

• Έκδοση πράξεων διορισμού του εκπαιδευτικού προσωπικού και χορήγηση άδειας λειτουργίας οικοτροφείων, προσωνυμία και επωνυμία των σχολείων και μεταφορά ιδιωτικών σχολείων.

• Έγκριση λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων τις απογευματινές ώρες, συγκρότηση επιτροπών καταλληλότητας, έκδοση πράξεων λύσης των σχέσεων εργασίας και άδεια διδασκαλίας ξένων γλωσσών στα ιδιωτικά δημοτικά σχολεία.

• Για την αντιμετώπιση των θεμάτων τους τα σχολεία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων κατανέμονται από τη διεύθυνση στα εξής Γραφεία:

Γ.4.3 1ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Γ.4.4 2ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Γ.4.5 3ο Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Γ.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Γ.5.1 Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Ασκηση διοίκησης και έλεγχος λειτουργίας σχολείων.

• Ορισμός και τοποθέτηση διευθυντών σχολείων, υποδιευθυντών, διευθυντών και υποδιευθυντών σχολικών μονάδων.

• Καθορισμός των θεμάτων (ωράριο, χρήση χώρων) που προκύπτουν από τη συστέγαση των σχολείων και εισηγήσεις για μεταβολές σχολείων (ίδρυση, κατάργηση κ.λ.π.).

• Μέριμνα για κάθε σχετικό θέμα που αφορά στην εγκατάσταση και χρήση των τηλεφώνων και τηλετύπων των σχολείων.

• Έγκριση όλων των σχετικών θεμάτων που αφορούν εκλογή, διορισμό και συγκρότηση των ΠΥΣ.

• Αρμοδιότητα σε ζητήματα διορισμού, τοποθετήσεων διοικητικών και εκπαιδευτικών υπαλλήλων, μονιμοποιήσεων, αποσπάσεων υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών (εκτός ΝΠΔΔ) εντός της έδρας του νομού, αποσπάσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού, διαθέσεως εκπαιδευτικών σε σχολεία, μεταθέσεων και μετακινήσεων εκπαιδευτικών εκτός έδρας του νομού, καθώς και όλων των ζητημάτων που αφορούν εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας, προαγωγές, αποδοχές, άδειες, επιμορφώσεις, πειθαρχικά, διαθεσιμότητα, παραίτηση, απόλυση και συνταξιοδότηση του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Αρμοδιότητα σε ζητήματα προσωπικού που προκύπτουν από τη λειτουργία των Συμβουλευτικών Σταθμών Νέων των διευθύνσεων Β/βάθμιας εκπαίδευσης.

• Πρόσληψη και ανάκληση απόφασης για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

• Τοποθετήσεις, αποσπάσεις, υπερεργασία, αποδοχή παραίτησης και πράξεις απόλυσης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

• Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τις ανάγκες κατασκευής σχολικών κτιρίων Β/βάθμιας εκπαίδευσης.

Διάθεση διδακτηρίων για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για περιορισμένο χρόνο, εφ' όσον δεν χρησιμοποιούνται ως σχολεία και εποπτεία σε κάθε ζήτημα που αφορά εν γένει τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.

• Σύνταξη εκθέσεων για τη γενική κατάσταση και τις ανάγκες των σχολείων και προτάσεις για αντιμετώπισή τους.

• Έλεγχος και παρακολούθηση λειτουργίας του έργου και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τα ιδιωτικά σχολεία και φροντιστήρια.

Έκδοση πράξεων διορισμού του εκπαιδευτικού προσωπικού και χορήγηση άδειας λειτουργίας οικοτροφείων, προσωνυμία και επωνυμία των σχολείων και φροντιστηρίων, μεταφορά ιδιωτικών σχολείων.

• Έγκριση λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων τις απογευματινές ώρες, συγκρότηση επιτροπών καταλληλότητας και επιτροπών απολυτηρίων εξετάσεων, έκδοση πράξεων λύσης των σχέσεων εργασίας και άδεια διδασκαλίας ξένων γλωσσών σε φροντιστήρια.

Γ.5.2 Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Συγκρότηση Επιτροπών Μαθητικών Κατασκηνώσεων και έγκριση και έλεγχος προϋπολογισμών και απολογισμών τούτων.

• Έγκριση, εκλογή, παράταση και μεταγραφή υποτρό-

φων. Διορισμός μελών των Διαχειριστικών Επιτροπών των κληροδοτημάτων.

• Έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών, μίσθωση μεταφορικών μέσων για μεταφορά των μαθητών, μεταφορά και σίτιση δωρεάν μαθητών συγχωνευομένων και μουσικών Γυμνασίων.

• Επικύρωση τίτλων και πιστοποιητικών για χρήση τους στο εξωτερικό και θεώρηση τίτλου σπουδών σχολών Εκπαίδευσης Διδακτικού Προσωπικού.

• Συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής για την εξέταση μαθητών που έχασαν τους τίτλους σπουδών.

• Κατατακτήριες εξετάσεις μαθητών που αδυνατούν να προσκομίσουν τίτλους σπουδών λόγω πολεμικών γεγονότων, ή μαθητές που είναι απόφοιτοι ξένου σχολείου Β/βάθμιας εκπαίδευσης, ή κατατάσσονται λόγω προέλευσης (ξένων σχολείων) σε κατώτερη βαθμίδα, εξετάσεις μαθητών που διδάχθηκαν στο σπίτι ή ένεκα ειδικών παθήσεων δεν φοίτησαν στο σχολείο.

• Αποφάσεις σε θέματα εγγραφής, μεταγραφής μαθητών προερχομένων από σχολεία της αλλοδαπής, βαθμολογία μετεγγραφομένων, επαλήθευση και αντιστοιχία τίτλων σπουδών Β/βάθμιας Εκπαίδευσης.

• Παραπομπή σε κατατακτήρια εξέταση Ελλήνων μαθητών του εξωτερικού που έμειναν στο εξωτερικό για ειδικούς λόγους ή διέκοψαν τη φοίτησή τους λόγω ειδικών παθήσεων.

• Συγκρότηση Επιτροπής αναβαθμολόγησης γραπτών των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων μαθητών δημοσίων Λυκείων, καθώς και συγκρότηση επιτροπών για κατάταξη μαθητών στα μουσικά γυμνάσια.

• Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων.

• Για την αντιμετώπιση των θεμάτων τους τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων κατανέμονται στα εξής γραφεία:

Γ.5.3 1ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Γ.5.4 2ο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Γ.5.5 Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης ανήκουν τα θέματα τεχνικών και επαγγελματικών Λυκείων και ιδίως:

• Άσκηση διοίκησης και έλεγχος λειτουργίας σχολείων.

• Ανάθεση καθηκόντων διευθυντή σχολικής μονάδας ή υποδιευθυντή, υπευθύνου εργαστηρίου στα Τεχνικά Λύκεια και υπευθύνου τομέα σχολικού κτιρίου.

• Καθορισμός των θεμάτων (ωράριο, χρήση χώρων) που προκύπτουν από τη συστέγαση των σχολείων και εισηγήσεις για μεταβολές σχολείων (ίδρυση, κατάργηση κ.λ.π.).

• Μέριμνα για κάθε σχετικό θέμα που αφορά στην εγκατάσταση και χρήση των τηλεφώνων και τηλετύπων των σχολείων.

• Εγκριση όλων των σχετικών θεμάτων που αφορούν εκλογή, διορισμό και συγκρότηση των Περιφερειακών Υπηρεσιακών Συμβουλίων.

• Αρμοδιότητα σε ζητήματα διορισμού, τοποθετήσεων διοικητικών και εκπαιδευτικών υπαλλήλων, μονιμοποιήσεων, αποσπάσεων υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών (εκτός ΝΠΔΔ) εντός της έδρας του νομού, αποσπάσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού, διαθέσεως εκπαιδευτικών σε σχολεία, μεταθέσεων και μετακινήσεων εκπαιδευτικών εκτός έδρας του νομού, καθώς και όλων των ζητημάτων που αφορούν εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας, προαγωγές, αποδοχές, άδειες, επιμορφώσεις, πειθαρχικά, διαθεσιμότητα, παραίτηση, απόλυση και συνταξιοδότηση του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Απόφαση πρόσληψης και ανάκληση απόφασης για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

• Τοποθετήσεις, αποσπάσεις, υπερεργασία, αποδοχή παραίτησης και πράξεις απόλυσης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

• Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τις ανάγκες κατασκευής σχολικών κτιρίων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

• Διάθεση διδακτηρίων για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για περιορισμένο χρόνο, εφ' όσον δεν χρησιμοποιούνται ως σχολεία και εποπτεία σε κάθε ζήτημα που αφορά εν γένει τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.

• Σύνταξη εκθέσεων για τη γενική κατάσταση και τις ανάγκες των σχολείων και προτάσεις για αντιμετώπισή τους.

• Έλεγχος και παρακολούθηση λειτουργίας του έργου και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τα ιδιωτικά σχολεία και φροντιστήρια και Εργαστήρια Ελευθέρων Σπουδών.

• Έκδοση πράξεων διορισμού του εκπαιδευτικού προσωπικού και χορήγηση άδειας λειτουργίας οικοτροφείων, προσωνυμία και επωνυμία των σχολείων και φροντιστηρίων, μεταφορά ιδιωτικών σχολείων.

• Έγκριση λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων τις απογευματινές ώρες, συγκρότηση επιτροπών καταλληλότητας και επιτροπών απολυτηρίων εξετάσεων, έκδοση πράξεων λύσης των σχέσεων εργασίας και άδεια διδασκαλίας ξένων γλωσσών σε φροντιστήρια.

• Έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών, μίσθωση μεταφορικών μέσων για μεταφορά των μαθητών.

• Επικύρωση τίτλων και πιστοποιητικών για χρήση τους στο εξωτερικό και θεώρηση τίτλου σπουδών σχολών Εκπαίδευσης Διδακτικού Προσωπικού.

• Συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής για την εξέταση μαθητών που έχασαν τους τίτλους σπουδών.

• Αποφάσεις σε θέματα εγγραφής, μεταγραφής μαθητών προερχομένων από σχολεία της αλλοδαπής, βαθμολογία μετεγγραφομένων, επαλήθευση και αντιστοιχία τίτλων σπουδών Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

• Παραπομπή σε κατατακτήρια εξέταση Ελλήνων μαθητών του εξωτερικού που έμειναν στο εξωτερικό για ειδικούς λόγους ή διέκοψαν τη φοίτησή τους λόγω ειδικών παθήσεων.

• Συγκρότηση Επιτροπής αναβαθμολόγησης γραπτών των προαγωγικών και απολυτηρίων εξετάσεων μαθητών δημοσίων Τεχνικών και Επαγγελματικών Λυκείων.

• Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων.

• Η μελέτη και η εισήγηση ανάπτυξης της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

• Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

• Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις

και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

Γ.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Γ.6.1 Τμήμα Πολιτιστικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.
- Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων.
- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.
- Η μέριμνα για το διορισμό μελών των Εφορειών Δημοσίων Βιβλιοθηκών και ωράριο λειτουργίας τους.
- Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθρου κινηματογράφου.

Γ.6.2 Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού.
- Η παροχή άδειας λειτουργίας ιδιωτικών Σχολών Γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.
- Ο διορισμός και αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 6 του ν.2240/94).
- Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γ.Γ.Α. χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.
- Η μέριμνα για την απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.
- Συντονισμός και οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων των σχολείων.
- Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο Εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας.
- Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.
- Η ίδρυση αθλητικών κέντρων.
- Η μέριμνα για τη μελέτη κατασκευή και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων.
- Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από τα ακόλουθα Γραφεία:

Γ.6.2.1 Γραφείο Σχολικού Αθλητισμού

Γ.6.2.2 Γραφείο Αγωνιστικού Αθλητισμού

Γ.6.2.3 Γραφείο Μελετών Κατασκευών και Συντήρησης Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Γ.6.2.4 Γραφείο Υποστήριξης Θεσμών του Αθλητικού Κινήματος

Γ.6.3 Τμήμα Νεολαίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους
- Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Γ.6.4 Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους απόδημους που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.
- Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Γ.6.5 Γραφείο Ισότητας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής τους.
- Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Γ.7 ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Θρησκευτικών Θεμάτων ανήκουν:

- Η εποπτεία και ο έλεγχος θρησκευτικών σωματείων.
- Έγκριση δαπάνης για την καταβολή μισθωμάτων των κτιρίων Εκκλησιαστικών σχολών.
- Έγκριση απολογισμού εσόδων–εξόδων ετεροδόξων ναών και σωματείων αυτών και επιτήρηση τούτων.
- Έγκριση αποδημίας στο εξωτερικό κληρικών ετεροδόξων και ετεροθρήσκων, έγκριση δαπάνης για μισθώματα των κτιρίων Εκκλησιαστικών σχολών.
- Έκδοση αποφάσεων διάλυσης Ισραηλιτικών Κοινοτήτων απαλλοτρίωσης ακινήτων ή σύστασης εμπραγμάτου βάρους και σύναψη δανείων υπ' αυτών.
- Έγκριση προϋπολογισμού και απολογισμού των Σχολικών Εφοριών των Εκκλησιαστικών σχολικών μονάδων και συγκρότηση των επιτροπών τους.
- Σύσταση επιτροπών για διενέργεια εράνων προς ανέγερση ή επισκευή ναών της Ορθόδοξης Εκκλησίας Κρήτης, έγκριση δανείων και σχετικών αποφάσεων Εκκλησιαστικών Συμβουλίων προς σύναψη δανείων ή για παραχώρηση λόγω δωρεάς ακινήτων και έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκποίησης ακινήτων ή κινητών ενοριακών ναών.

Γ.8 ΤΜΗΜΑ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Τα σχετικά με την υλοποίηση προγραμμάτων εκμάθησης ξένων γλωσσών σε δημοσίους υπαλλήλους
- Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής

Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

• Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

• Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης και διοργάνωσης σεμιναρίων για το προσωπικό όλων των οργανωτικών μονάδων της Ν.Α.

Η έγκριση της χρηματοδότησης φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Δ. ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 6

Οι υπηρεσίες που απαρτίζουν τον Τομέα Πρωτογενούς Παραγωγής είναι οι ακόλουθες:

1) Διεύθυνση Γεωργίας
2) Διεύθυνση Κτηνιατρικής
3) Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Υδάτινων Πόρων
4) Διεύθυνση Αγροφυλακής
5) Τμήμα Αλιείας
6) Τμήμα Συνεταιρισμών και Σύνδεσης με Ερευνητικά Κέντρα και Λοιπές Υπηρεσίες

Δ.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Η Διεύθυνση Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Δ.1.1 Τμήμα Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση πολυετών και ετήσιων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

• Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

• Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών γεωργικών προϊόντων (τις οποίες απολαμβάνουν οι παραγωγοί).

• Ο συντονισμός και ο έλεγχος όλων των προγραμμάτων, των σχεδίων βελτίωσης και όλων των άλλων μελετών που συμβάλουν στη καλύτερη οργάνωση και διαχείριση των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό τους.

• Ο συντονισμός του προγράμματος γεωργικής λογιστικής πληροφόρησης.

• Η μέριμνα για την εφαρμογή της πρόωρης συνταξιοδότησης των αγροτών.

• Η πραγματοποίηση του ετήσιου απολογισμό πεπραγμένων, του υπολογισμού του γεωργικού εισοδήματος του Νομού σε ετήσια βάση, του υπολογισμού του κόστους των γεωργικών προϊόντων και του προγράμματος της τηλεπισκόπησης.

• Η αξιολόγηση των περιβαλοντικών μελετών για θέματα προστασίας περιβάλοντος του αγροτικού χώρου.

• Η μέριμνα για την εφαρμογή του προγράμματος αναδασμού.

• Η μέριμνα για την παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

• Η μέριμνα για την παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων, η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εκτάσεων, η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθέσιμων εποικιστικών εκτάσεων, η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας, η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ, η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις και η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας

• Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

• Η χορήγηση άδειας για εκποίηση εκτάσεων.

• Η μέριμνα για την αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

• Η οργάνωση των κτηνοτρόφων και γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

Δ.1.2 Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

• Η οργάνωση και εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης των αγροτών και αγροτισσών του Νομού.

• Η οργάνωση σεμιναρίων βραχείας και μακράς διάρκειας τόσο στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ), όσο και στις διάφορες κοινότητες του Νομού.

• Η παροχή οδηγιών, η ενημέρωση και εκπαίδευση των αγροτισσών σε θέματα διατροφής, κατοικίας, χειροτεχνίας και αγροτοτουρισμού, στα πλαίσια του προγράμματος της Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας.

• Ο συντονισμός των εργασιών των περιφερειακών υπηρεσιών της Διεύθυνσης Γεωργίας στο Νομό.

• Η εφαρμογή του προγράμματος εξισωτικής αποζημίωσης στις ορεινές και μειονεκτικές περιοχές.

• Για την υποστήριξη των αρμοδιοτήτων του Τμήματος λειτουργεί ΚΕΓΕ με έδρα τα Χανιά και συστήνονται Γραφεία Αγροτικής Ανάπτυξης με πρόταση του Τμήματος και απόφαση του Νομάρχη.

Δ.1.3 Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η παρακολούθηση και εκτίμηση της γεωργικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων τις οποίες απολαμβάνουν οι παραγωγοί.

• Η λήψη και εφαρμογή όλων των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής, προς επίτευξη των στόχων του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης, η διενέργεια φυ-

τοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου, ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και φυτικών προϊόντων.

• Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παρασκευής βρώσιμων ελαιών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η απαγόρευση καλλιέργειας καπνού στα βαλτώδη εδάφη, η απαγόρευση της άρδευσης του καπνού, ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων και μη για την καπνοκαλλιέργεια και η έκδοση απόφασης λήξης συλλογής καπνοφύλλων και εκρίζωσης καπνοστελεχών.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού (τύπου Δ) για φυτωριακές επιχειρήσεις και καθορισμός ζωνών προστασίας φυτωριακών και σποροπαραγωγικών καλλιεργειών.

• Η χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και η χορήγηση πιστοποιητικών προέλευσης τοπικών οίνων.

• Η μέριμνα για επιχορήγηση της εγκατάστασης από γεωργικούς συνεταιρισμούς συγκροτημάτων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων και αποξηραντηρίων αραβοσίτου, καθώς και η μέριμνα για τη μεταβίβαση σε γεωργικούς συνεταιρισμούς, με ελαττωμένη τιμή, μηχανοκίνητων εγκαταστάσεων καθαρισμού και απολύμανσης σπόρων ή μεταχειρισμένων σιτοκαθαριστηρίων και απλών απολυμαντικών μηχανών.

• Ο έλεγχος της παραγωγής, τυποποίησης και διατίμησης των μεταποιημένων γεωργικών προϊόντων, καθώς και των γεωργικών προϊόντων προστατευόμενης ονομασίας προέλευσης.

• Η εξατομίκευση ζημιών που προκλήθηκαν από δυσμενείς καιρικές συνθήκες, καθώς από πυρκαϊές.

• Η έκδοση βεβαιώσεων αγροτικών αυτοκινήτων.

• Η ενημέρωση και εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης καλλιεργειών.

• Η εφαρμογή αμπελουργικού μητρώου και του προγράμματος οριστικής εγκατάλειψης αμπελώνων και αναμπέλωσης.

Δ.1.4 Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η παρακολούθηση και εκτίμηση της κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των κτηνοτροφικών προϊόντων.

• Η λήψη και εφαρμογή όλων των μέτρων και μεθόδων για την ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής, μείωση του κόστους και βελτίωση της παραγωγής και αύξηση της παραγωγικότητας του ζωικού κεφαλαίου και ο τεχνολογικός έλεγχος των ζωικών προϊόντων.

• Η γνωμοδότηση και παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων υποδομής για τη βελτίωση των συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας των κτηνοτροφικών προϊόντων.

• Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για τη βελτίωση και αξιοποίηση των βοσκοτόπων.

• Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των εφαρμοζομένων προγραμμάτων για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας.

• Η τήρηση μητρώου κτηνοτροφικών μονάδων και τυροκομείων.

• Η εξατομίκευση ζημιών που προκλήθηκαν από δυσμενείς καιρικές συνθήκες, πυρκαϊές και άγρια ζώα στο ζωικό κεφάλαιο.

• Η συμμετοχή στις γνωμοδοτικές επιτροπές σε θέματα σταυλισμού, ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

• Η λήψη και εφαρμογή των ενδεδειγμένων από τεχνικής και οικονομικής πλευράς μέτρων και μεθόδων για την ανάπτυξη της ζωικής παραγωγής (αιγοπροβατοτροφία, χοιροτροφία, πτηνοτροφία, βοοτροφία, μελισσοκομία και συροτροφία).

• Γενετική βελτίωση των αιγοπροβάτων.

• Η τήρηση μητρώου μελισσοτρόφων και η έκδοση βεβαιώσεων για κτηνοτροφομελισσοκομικά αγροτικά αυτοκίνητα.

• Η απαγόρευση κοπής και εκρίζωσης μελισσοτροφικών φυτών.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη της μελισσοκομίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Δ.1.5 Τμήμα Φυτοπροστασίας και Ελέγχου Προϊόντων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκτέλεση της δακοκτονίας ή ανάθεσή της σε Γεωργικούς Συνεταιρισμούς και ορισμένο επόπτη δακοκτονίας και εισήγηση για την προμήθεια φαρμάκων και μηχανημάτων).

• Η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους.

• Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων με κάθε πρόσφορο μέσο σύμφωνα με τη νομοθεσία.

• Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

• Η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

• Η προσωρινή ή οριστική αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή προστίμων σε όσους τα πωλούν χωρίς άδεια και η χορήγηση αδειών εμπορίας φυτοφαρμάκων από τις Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών.

• Η προστασία του περιβάλλοντος από την αλόγιστη χρήση φυτοφαρμάκων και λιπασμάτων καθώς και λυμάτων γεωργικών βιομηχανιών.

Δ.1.6 Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Λήψη και εφαρμογή των απαραίτητων μέτρων για την εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των καθοριζομένων διαδικασιών για την χορήγηση των εισοδηματικών ενισχύσεων.

• Παροχή οδηγιών στους φορείς παρέμβασης για την εφαρμογή των διαφόρων ρυθμίσεων στον τομέα των εγγυήσεων.

• Μέριμνα για τη συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής των Εισοδηματικών Ενισχύσεων από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους.

Δ.1.7 Τμήμα Διοικητικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Χειρισμός θεμάτων προσωπικού Διεύθυνσης Γεωργίας

• Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η τήρηση του αρχείου.

• Ρύθμιση και διεκπεραίωση θεμάτων εποικιστικής νομοθεσίας.

• Διοικητική στήριξη του αναδασμού.

• Παρακολούθηση και υλοποίηση του προγράμματος μηχανοργάνωσης της υπηρεσίας.

• Σύνταξη του προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων της Διεύθυνσης Γεωργίας.

Δ.1.8. Τμήμα Οικονομικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Σύνταξη του προϋπολογισμού Εσόδων – Εξόδων της Διεύθυνσης Γεωργίας.

Δ.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Δ.2.1 Τμήμα Υγείας Ζώων και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου ζωικού κεφαλαίου του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

• Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

• Η λήψη των ενδεικνυομένων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων, και ειδικότερα, ο καθορισμός των κέντρων εξέτασης των ζώων, η πραγματοποίηση εμβολιασμών, η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρείων υπηρεσιών καθηκόντων υγειονοφύλακα.

• Η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα.

• Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

• Η παροχή αδείας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

• Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων, ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Δ.2.2 Τμήμα Προστασίας Ζωικής Παραγωγής και Κτηνιατρικών Εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έγκριση ιδιωτικών μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η έκδοση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

• Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωικού κεφαλαίου (και κυρίως άδεια ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής, καθορισμός των ζωοτεχνικών προδιαγραφών για άδειες χρησιμοποίησης αρρένων ζώων αναπαραγωγής, αναγνώριση και καθορισμός των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων των ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων).

• Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας ζώων και εμπορίας ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

• Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης.

• Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

• Η παροχή τεχνικών συμβούλων και η επιστημονική συμπαράσταση στους κτηνοτρόφους, σε κτηνιατρικά θέματα.

• Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

• Για την υποστήριξη της λειτουργίας του τμήματος συστήνονται με πρόταση του τμήματος και απόφαση του Νομάρχη Κτηνιατρικά Κέντρα Εφαρμογών και Δημόσιας Υγείας.

Δ.2.3 Τμήμα Προστασίας Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο καθορισμός περιοχής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και των Νομοκτηνιατρείων.

• Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

• Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα για τη διεξαγωγη επιδημιολογικής [illegible] και η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους.

• Η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ. και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

• Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους και η εποπτεία εφαρμογής των μέτρων και γενικά της νομοθεσίας που ισχύει για θέματα κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

• Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και η μέριμνα για την τήρηση των ροών υγιεινής και των λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων καθώς και η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.

• Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων (όπως, έγκριση των περιφερειών από τις οποίες θα παραλαμβάνονται για καταστροφή ακατάλληλα προϊόντα, χορήγηση αδείας λειτουργίας κλιβάνου σε σφαγεία για ειδική κατεργασία ακατάλληλων τροφίμων, έγκριση εγκατάστασης συγκροτήματος καταστροφής και ειδικής κατεργασίας ακατάλληλων τροφίμων, έγκριση συσκευών αποστείρωσης κατασχεθέ-

ντων σφαγίων, καθορισμός ψυκτικών χώρων για αποστείρωση κρεάτων προσβεβλημένων από κυστικέρκωση, έγκριση λειτουργίας δεξαμενών εξυγίανσης οστρακοειδών και εχινοδέρμων).

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων και παρασκευής μιττωτού (καιμά) και η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων από υγειονομική, ποιοτική και τεχνολογική άποψη.

• Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων πάσης φύσεως ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία, η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν το γάλα (όπως, έγκριση λειτουργίας μηχανικών εγκαταστάσεων παστερίωσης, καθορισμός εισκομιζομένου σε κάθε εργοστάσιο γάλακτος προς παστερίωση, ορισμός κτηνιάτρου στην εκτελεστική επιτροπή εργοστασίου παστερίωσης γάλακτος των Ενώσεων Συνεταιρισμών, επιβολή υποχρεωτικής διάθεσης στην κατανάλωση παστεριωμένου γάλακτος).

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου, ο καθορισμός του ποσού για τη διενέργεια ωοσκοπικού ελέγχου και η διάθεση σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

Δ.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ

Στη Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων και Υδάτινων Πόρων ανήκουν τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Δ.3.1 Τμήμα Προγραμματισμού Εγγειοβελτιωτικών Έργων και Υδροοικονομίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων πάσης φύσεως εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων, καθώς και η ταξινόμηση (χαρακτηρισμός) των εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

• Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

Δ.3.2 Τμήμα Αξιοποίησης Εγγειοβελτιωτικών Έργων, Εδαφοϋδατικών Πόρων & Εκμηχάνισης Γεωργίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων για δαπάνες διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης εγγειοβελτιωτικών έργων και αποκατάστασης ζημιών από πλημμύρες ή άλλη ανώτερη βία.

• Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΟΕΒ, η επέκταση ή μείωση της περιοχής δικαιοδοσίας τους, καθώς και η διοικητική και οικονομική εποπτεία τους.

• Η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας των ΟΕΒ και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων και η εποπτεία της λειτουργίας των ΟΕΒ.

• Η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικού εξηλεκτρισμού και η μέριμνα για χρηματοδότησή τους.

• Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.

• Ο καθορισμός της αναγκαίας ιπποδύναμης γεωργικών μηχανημάτων στα σχέδια βελτίωσης γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Δ.3.3 Γραφείο Αγροτικού Κτηματολογίου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η σύνταξη του αγροτικού κτηματολογίου, σύμφωνα με το νόμο.

Δ.3.4 Γραφείο Καταγραφής, Έρευνας και Προστασίας Υδάτινων Πόρων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων για αγροτική χρήση και η χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων για τον ίδιο σκοπό.

• Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

• Η έρευνα υδρογεωλογικών συνθηκών και υπεδάφους για την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

• Η κατάρτιση υδρογεωλογικού αρχείου του Νομού με βροχοπτώσεις, παροχές πηγών, ποταμών και χειμάρρων.

Δ.3.5 Εργαστήριο Εδαφολογίας

Έργο του εργαστηρίου είναι η διεξαγωγή εδαφολογικών αναλύσεων και συναφών εργασιών.

Δ.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής ανήκουν:

• Η άσκηση εποπτείας και έλεγχος επί όλων των οργάνων και Υπηρεσιών της Αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Εκδοση αγρονομικών διατάξεων και έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

• Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

• Η κατανομή των οργανικών θέσεων των Αγροφυλάκων στο νομό.

• Ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Αγροφυλακής. Συγκρότηση Επιτροπών Επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της Αγροφυλακής.

• Η μέριμνα για τη διασφάλιση της αγροτικής ασφάλειας.

Για την υποστήριξη της λειτουργίας της Διεύθυνσης Αγροφυλακής συνιστώνται, με πρόταση της Διεύθυνσης και απόφαση του Νομάρχη, Αγρονομεία.

Δ.5 ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών και ειδικότερα:

• Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

• Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων

ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

• Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

• Η μέριμνα για τη μελέτη και κατασκευή των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

• Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

• Η μέριμνα για τη χορήγηση αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα, καθώς και η ανάκληση της έγκρισης αυτής.

• Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων.

• Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για την λήψη των αναγκαίων μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου.

• Η μέριμνα για τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στους αλιείς.

• Η ρύθμιση θεμάτων σχετικών με τον αλιευτικό στόλο του Νομού και η εποπτεία αυτού.

• Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Δ.6 ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Συνεταιρισμών και Σύνδεσης με Ερευνητικά Κέντρα και Λοιπές Υπηρεσίες είναι ο συντονισμός της λειτουργίας των συνεταιρισμών του Νομού, η τεχνική καθοδήγησή τους καθώς και η σύνδεσή τους με ερευνητικά κέντρα και λοιπές υπηρεσίες και ειδικότερα:

• Η υποβοήθηση γενικότερα του έργου των συνεταιριστικών οργανώσεων και ιδιαίτερα της τυποποίησης, προβολής και εμπορίας των αγροτικών προϊόντων και η προώθησή τους στην Εσωτερική, Ευρωπαϊκή και Διεθνή αγορά.

• Η καταγραφή των Συνεταιριστικών Οργανώσεων και η δημιουργία Τράπεζας Πληροφοριών.

• Η διασύνδεση με μη Νομαρχιακές Υπηρεσίες, Οργανισμούς, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.λ.π.

• Μεταφορά τεχνογνωσίας σε θέματα Γεωργικής, Δασικής, Κτηνοτροφικής και Αλιευτικής Έρευνας.

• Συνεργασία για την άσκηση κοινής δασικής και συνεταιριστικής πολιτικής σε επίπεδο Νομαρχίας.

• Συντονισμός ενεργειών για καλύτερη επίτευξη κοινών στόχων ανάπτυξης και έρευνας.

Ε. ΤΟΜΕΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ και ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7

Ο Τομέας Δευτερογενούς και Τριτογενούς Παραγωγής απαρτίζεται από τις ακόλουθες οργανωτικές μονάδες:

1) Διεύθυνση Εμπορίου
2) Διεύθυνση Απασχόλησης
3) Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
4) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
5) Τμήμα Τουριστικής Ανάπτυξης

Ε.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Η Διεύθυνση Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.1.1 Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Εγκριση και τροποποίηση καταστατικών, εποπτεία και έλεγχος των Α.Ε. και Ε.Π.Ε. που έχουν την έδρα τους στο Νομό, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

• Εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. και Ασφαλιστικών Επιχειρήσεων, έλεγχος περί καταβολής του αρχικού σε περίπτωση αύξησης εταιρικού κεφαλαίου και χορήγηση αδείας αποκτήσεως πάγιων περιουσιακών στοιχείων.

• Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

• Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολούμενων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και Επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

• Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

• Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

Ε.1.2 Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης του Καταναλωτή.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

• Η μέριμνα για τη συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Εμπορίου, κατατάξεις ειδών σε αγορανομικές κατηγορίες, καθορισμός ποσοστού κέρδους καθώς και έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και αποθηκών.

• Η μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων για τις λαϊκές αγορές και για απαγόρευση (μερική ή ολική) λειτουργίας κέντρων και επιχειρήσεων, κατ' εφαρμογήν των διατάξεων του νόμου καθώς και έκδοση αγορανομικών διατάξεων για καθορισμό τιμών πώλησης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

• Διενέργεια ελέγχων, δειγματοληψιών και λήψη όλων των νομίμων μέτρων που αφορούν την προστασία των καταναλωτών, παρακολούθηση καλής λειτουργίας επιχειρήσεων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορίου και παρακολούθηση και έλεγχος των επαγγελματιών που τηρούν μετρικά όργανα και έλεγχος των οργάνων αυτών

• Επιμέλεια διορισμού μελών επιτροπής για την ποιοτική εξέταση δειγμάτων άρτου και ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων υγραερίου, καθώς και εξακρίβωση της τήρησης των περί σημάνσεων.

• Έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για παρασκευή γιαούρτης και έγκριση χρήσης αμετουσίωτων σπορελαίων.

• Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και εποπτείας τους, καθώς και η έγκρισης διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Ε.1.3 Εργαστήριο Ποιοτικού Ελέγχου

• Αρμοδιότητα του Εργαστηρίου είναι ο ποιοτικός έλεγχος των εμπορευμάτων.

Η λειτουργία του Εργαστηρίου υποστηρίζεται από τα ακόλουθα Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.1.3.1 Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Τροφίμων

• Αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού είναι κυρίως ο ποιοτικός έλεγχος εξαγόμενων γεωργικών προϊόντων και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών

Ε.1.3.2 Γραφείο Ποιοτικού Ελέγχου Καυσίμων

• Αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού είναι ο έλεγχος ποιότητας των καυσίμων

Ε.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η Διεύθυνση απασχόλησης αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.2.1 Τμήμα ρων Εργασίας και Απασχόλησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η παρακολούθηση της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με τους εσωτερικούς κανονισμούς εργασίας επιχειρήσεωντου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

• Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζομένους.

• Η ρύθμιση του τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων που απασχολούν περισσότερους από 200 εργάτες.

• Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς και η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση απασχολουμένων αλλοδαπών.

• Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

• Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τα άτομα που προστατεύονται από το Ν. 1648/86.

• Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκηση επαγγέλματος, τις προσλήψεις και τους όρους εργασίας

• Η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την κάλυψη ευκαιριών απασχόλησης ή την επίτευξη πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού.

• Η φροντίδα της εύρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων καθώς και γενικά της εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

• Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων

Ε.2.2 Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

• Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση των εργατικών διαφορών (όπως, απόφαση για την παράταση των διαβουλεύσεων σε περίπτωση ομαδικών απολύσεων ή μη έγκριση των σχεδιαζομένων απολύσεων, επίλυση διαφορών που αφορούν τον αριθμό και τη σειρά των μισθωτών που δικαιούνται άδεια).

Η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, καθώς και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

• Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

• Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

• Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας.

Ε.2.3 Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η απαιτούμενη από τη νομοθεσία και τη φύση της εργασίας, οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

• Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές, για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

• Η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας που ισχύουν και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, η καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφάλειας που παρουσιάζονται κατά τη χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών μέσων εργασίας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές για την επιβολή των ποινικών ή η υποβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

• Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών και στατιστικών δελτίων για τα ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες, η διερεύνηση των αιτιών εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών, η υπόδειξη μέτρων για αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων, που είναι δυνατόν προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά και η εκπόνηση εκθέσεων με γενικότερα συμπεράσματα που προκύπτουν σχετικά με την λειτουργία του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

• Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.), η γραμματειακή υποστήριξή της και η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις που προτείνει η Επιτροπή.

• Η απόφαση τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και η σύσταση μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

Ε.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ και ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Η Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.3.1 Τμήμα Λειτουργίας Βιομηχανίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

• Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά. Η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών και ο έλεγχός τους.

• Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

• Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων καθώς κι ο έλεγχος ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

• Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες.

• Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και εποπτεία των αρτοποιείων

• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού– μηχανολόγου, σχεδιαστή–μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ).

• Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων Μηχανικών.

Ε.3.2 Τμήμα Ορυκτού Πλούτου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων.

• Η αξιοποίηση των μαρμάρων και γενικά των βιομηχανικών ορυκτών καθώς κι η χορήγηση αδειών στα λατομεία αδρανών υλικών

• Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία και αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και η παραγωγή αλατιού. η πραγματοποίηση επενδύσεων, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

Ε.3.3 Γραφείο Ενέργειας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Η χορήγηση αδειών λειτουργίας και έλεγχος των εγκαταστάσεων βιομηχανικών και εμπορικών μονάδων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου και της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

• Η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

• Η ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής.

• Ο έλεγχος των λεβήτων και ατμολεβήτων.

• Η ρύθμιση κάθε είδους θέματος που σχετίζεται με την παραγωγή και διάθεση ενέργειας.

Ε.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ και ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Ε.4.1 Τμήμα Διπλωμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Επιβατικών Δημόσιας Χρήσης, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

• Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκπαιδευτών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

• Η διενέργεια εξετάσεων υποψηφίων οδηγών.

Ε.4.2 Τμήμα Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσής της.

• Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας, η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία), η εποπτεία και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

• Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης και του αριθμού των νέων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των κάθε είδους επιβατικών και μετφορικών οχημάτων.

Ε.4.3 Τμήμα Τεχνικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων

• Η χορήγηση άδειας εξασκήσεως επαγγέλματος τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Ε.4.4 Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

• Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ε.4.5 Τμήμα Επικοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη, η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ε.4.6 Γραφείο Ναυτιλιακών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

• Καθορισμός αμοιβής πλοηγών.

• Καθορισμός δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών.

• Η προστασία των λιμένων και η έγκριση κανονισμού λιμένος και αποφάσεων λιμενικών Αρχών περί καθορισμού ναύλων στις τοπικές γραμμές.

• Καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στα λιμάνια.

Η μέριμνα για την εκτέλεση έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

• Η μέριμνα για την κύρωση των συλλογικών συμβάσεων των αλλιεργατών.

• Καθορισμός των χώρων για ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων.

• Επικύρωση και κατακύρωση διαγωνισμών για εκμίσθωση κυλικείων και ανάδειξη τροφοδοτών στις ΑΣΔΕΝ.

Ε.5 ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

• Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης.

• Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την επιστημονική υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΚΑΤΑΝΟΜΗ, ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ – ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ

Άρθρο 8

1. Για τα θέματα που αφορούν προσλήψεις προσωπικού, τοποθετήσεις προϊσταμένων, μετακινήσεις, μετατάξεις όπως και θέματα αποδοχών του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 30 έως και 35 του Ν. 2218/1994 όπως κάθε φορά ισχύουν.

2. Η κατανομή του προσωπικού στους Τομείς, τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα, τα Γραφεία και τα Παραρτήματα που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη αναλόγως των αναγκών όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα. Διευθυντές και Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται πάντα με απόφαση του Νομάρχη, κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο εφαρμοζομένων των διατάξεων του Π.Δ. 194/1988 και του Ν. 2190/94 όπως ισχύουν εκάστοτε.

3. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από τον νόμο και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς, που εκδίδονται με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι που δεν υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες. Σε περίπτωση υπεραριθμίας υπηρετούντων υπαλλήλων αυτοί καταλαμβάνουν θέσεις παρεμφερών κλάδων.

Άρθρο 9

ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Στις υπηρεσιακές μονάδες των Οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις:

1. Θέσεις της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων με Βαθμό 1ο έως 2ο

α) Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες
Θέσεις: 8

β) Προσωπικό Γραμματειακής Στήριξης
Θέσεις: 20

γ) Προσωπικό Γραφείου Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
Θέσεις: 2

2. Θέσεις δικηγόρων με πάγια αντιμισθία

α) Προϊστάμενος Νομικής Υπηρεσίας
Θέσεις: 1

β) Δικηγόροι
Θέσεις: 3

Οι θέσεις προσωπικού Γραμματειακής Στήριξης κατανέμονται με πράξη του Νομάρχη στις οργανωτικές μονάδες του άρθρου 2. Πέραν των κατά τα ανωτέρω προβλεπομένων θέσεων προσωπικού είναι δυνατόν με πράξη του

Νομάρχη να τοποθετούνται στις ανωτέρω οργανωτικές μονάδες υπάλληλοι της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης κάθε κατηγορίας και βαθμού, καθώς και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου για την εξυπηρέτηση των σχετικών υπηρεσιακών αναγκών.

Άρθρο 10

ΣΥΣΤΑΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Στις οργανωτικές μονάδες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης συνιστώνται οι ακόλουθες θέσεις:

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
Διοικητικών	15
Διοικητικών Οικονομικών	19
Οικονομικών	11
ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Βιολόγων – Ιχθυολόγων	5
Γεωλόγων	4
Γεωπόνων	69
Δασολόγων	3
Κτηνιάτρων	18
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	3
Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	4
ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	4
ΙΑΤΡΩΝ	
Ιατρών	6
Κοινωνικής Ιατρικής-Ιατρών Υγειονολόγων	2
Οδοντιάτρων	4
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Επικοινωνίας-Μέσων μαζικής Ενημέρωσης	2
Κοινωνιολόγων	4
Ψυχολόγων	3
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
Αγρονόμων Τοπογράφων	8
Αρχιτεκτόνων	11
Μεταλλειολόγων-Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	3
Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Ναυπηγών	19
Πολιτικών Μηχανικών	22
Χημικών Μηχανικών	3
Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	9
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Επιστήμης των υπολογιστών & Μηχανικών Η/Υ)	
ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Αγροτικής Οικονομίας	3
Εικαστικών-Θεατρικών-Μουσικών Σπουδών	1
Επιστημών Περιβάλλοντος-Περιβαλλοντολόγων	2
Ιστορικών Αρχαιολόγων	3
Μεταφραστών Διερμηνέων	1
Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων- Μηχανικών Παραγωγής & Διοίκησης	1
Χημικών	1
Χωροταξίας & Περιφερειακής Ανάπτυξης	1

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ-ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
Διοικητικού-Λογιστικού	19
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης	1
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	
Διοίκησης Μονάδων Υγείας & Πρόνοιας	1
Επισκεπτών/τριών Υγείας	5
Εποπτών δημόσιας Υγείας	7
Κοινωνικής εργασίας	8
Μαιευτικής	1
Νοσηλευτών/τριών	1
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής & ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων)	2
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
Τεχνολόγων Ιχθυοκομείας– Αλιείας	1
Τεχνολόγων Γεωπονίας-Γεωργικών Μηχανών	19
Τεχνολόγων Δασοπονίας	1
Τεχνολόγων Τροφίμων	5
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
Τεχνολόγων Μηχανολόγων– Ηλεκτρολόγων	15
Ηλεκτρονικών	1
Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών-Δομικών Έργων	11
Τεχνολόγων Τοπογράφων	1
Τεχνολογικών Εφαρμογών	2
Βιβλιοθηκονόμων	1

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Δ-Α	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	10
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	134
ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ-ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	10
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	40
ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2
ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Δομικών Έργων	7
Βοηθών Κτηνιάτρων	6
Γεωργοτεχνιτών	7
Εργοδηγών	31
Οδηγών Αυτοκινήτων	15
Σχεδιαστών – Χειριστές CAD	4
Σπερματεγχυτών	3
Τεχνιτώ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων	5
Τεχνιτών Οχημάτων	8
Χειριστών Μηχανημάτων	14
ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	
Αποθηκαρίων	2

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ ΜΕ ΒΑΘΜΟ Ε-Β	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
Αγροφυλάκων	100
Επιμελητών	10
Εργατών	4
Υδρομετρητών	2
Προσωπικού Καθαριότητας	13
Φυλάκων- Νυχτοφυλάκων	3

ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΚΛΑΔΟΙ

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
Μηχανικών Ηλεκτρονικών	1
ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ	
Βοηθών Νοσοκόμων	1
Μηχανολογίας- Ηλεκτρονικής	
ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ	
Απολυμαντών	3
ΣΥΝΟΛΟ	798

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με΄σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου

	Προτεινόμενες Οργανικές Θέσεις
Διπλωματούχοι Μηχανικοί	2
Τεχνολόγοι Μηχανικοί	1
Κοινωνικής Εργασίας	1
Διοικητικών	2
ΣΥΝΟΛΟ	6

Ανάγκες παροδικής φύσεως, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

* Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας 8 άτομα
* Διεύθυνση Κτηνιατρικής 9 άτομα
* Διεύθυνση Γεωργίας 32 άτομα (Γεωπόνοι, συνεχής απασχόληση κατά μήνα)

2000 άτομα (Εργατοτεχνίτες, παροδική απασχόληση κατά μήνα).

Άρθρο 11

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης

Χανιά, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ ΜΙΧΑΗΛ

ΤΕΘΗΚΕ ΕΚΤΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο

α. Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ως προς τις ρυθμίσεις που περιέρχονται στο Πρώτο Μέρος (άρθρα 1 και 3) και το Τρίτο Μέρος (άρθρα έως).

Οι δημόσιες Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων λογίζονται ότι εξακολουθούν να λειτουργούν ως ο Προσωρινός Οργανισμός της Νομαρχίας Χανίων μέχρι να τεθεί σε ισχύ ο Οργανισμός αυτός. Το κάθε είδους προσωπικό που υπηρετεί στις υπηρεσίες της Νομαρχίας Χανίων εξακολουθεί να παραμένει στις θέσεις που κατέχει, μέχρι να τεθεί σε ισχύ ο Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χανίων, που εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους β, γ και δ.

β. Για την θέση σε ισχύ του Δευτέρου Μέρους ο Νομάρχης τοποθετεί με πράξη του το κάθε είδους προσωπικό που υπηρετεί στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Χανίων στις θέσεις που προβλέπονται στο Τρίτο Μέρος του Οργανισμού, περιλαμβανομένων των προϊσταμένων όλων των υπηρεσιακών μονάδων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 32 του Ν. 2218/1994.

γ. Μετά την έκδοση της πράξεως της παραγράφου β ο Νομάρχης εκδίδει διαπιστωτική πράξη με την οποία θέτει σε ισχύ το Δεύτερο Μέρος αυτού του Οργανισμού.

δ. Η διαδικασία των παραγράφων β και γ ολοκληρώνεται μέχρι την 5η Μαΐου 1995.

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ